



Das InnovationsCentrum Osnabrück ist das Technologie- und Gründerzentrum für den Wirtschaftsraum Osnabrück. Unter dem Motto „Ideen begegnen“ sind wir der Ort für innovative und technologieorientierte Startups. Wir bieten jungen Gründer:innen optimale Startbedingungen durch tolle Infrastruktur, Beratung und Coaching sowie Netzwerkaufbau in die regionale Wirtschaft.

## WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

### MITARBEITER/IN FÜR DIE KAUFMÄNNISCHE VERWALTUNG UND DAS GEBÄUDEMANAGEMENT (M/W/D) IN VOLLZEIT

#### DEINE AUFGABEN SIND

- Vorbereitung und Verwaltung sämtlicher Mietdokumente sowie die Regelung laufender Mietangelegenheiten
- Die Erstellung von Rechnungen, das Mahnwesen und die Durchführung von Zahlungen
- Die Vorbereitung der Finanzbuchhaltung und das Controlling sowie die Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Die Verwaltung von geförderten Projekten
- Die Koordination und Steuerung des Gebäudemanagements
- Laufende Services für die Kunden im ICO

#### DAS BRINGST DU MIT

- Eine einschlägige Berufsausbildung mit Berufserfahrung – idealerweise mit immobilienwirtschaftlichem Bezug
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Bereitschaft zur Mitwirkung und Vertretung im Sekretariat
- Eine eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamorientiertes Arbeiten, Kontaktfreude und Spaß in der Zusammenarbeit mit Mietern und Kunden im ICO

#### DAS BIETEN WIR DIR

Im ICO kannst Du mit einer modernen Arbeitsumgebung und einem vielseitigen Aufgabenbereich rechnen. Wir bieten ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis auf Basis des TVöD und die Mitarbeit in einem sympathischen Team.

#### KLINGT INTERESSANT?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen an:



Thomas Büdden

✉ info@ico-os.de

☎ 0541 20280-104

